Муниципальное казенное учреждение Районный комитет по образованию и делам молодежи

 Администрации муниципального района «Оловяннинский район»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Малыш»

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Малыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богодухова Е.И.

Годовой план

**Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Малыш»**

**на 2024 - 2025 учебный год**

Принят

педагогическом совете :

от 16.09.2024г

Приказ № 73а

 от16.09.2024г

п.ст Ясная

2024г

Содержание

**Раздел 1 Введение**

* 1. Информационная справка об учреждении
	2. Педагогический состав ДОУ
	3. Аттестация и работа в межаттестационный период
	4. Курсы повышения квалификации

Раздел 2 Анализ работы за 2023-2024 учебный год

* 1. Анализ работы педагогов за 2023-2024 учебный год
	2. Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год
	3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Раздел 3 Организационно - управленческая работа

* 1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ
	2. Информационно - аналитическая деятельность ДОУ
	3. Собрание трудового коллектива
	4. Работа с кадрами

Раздел 4 Организационно – методическая работа

* 1. Педагогический совет
	2. Консультации, семинары, семинары – практикумы
	3. Работа в методическом кабинете

Раздел 5 Организационно – педагогическая работа

* 1. Конкурсы, выставки, смотры, акции
	2. Открытые просмотры
	3. Развлекательно - досуговая деятельность

Раздел 6 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

* 1. Информационно - педагогическое просвещение родителей
	2. Работа с социумом

Раздел 7 Контроль

* 1. Тематический контроль
	2. Контроль деятельности ДОУ

Раздел 8 Административно – хозяйственная работа

8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Раздел 9 План медицинской работы Раздел 10 Коррекционная работа

10.1. Психолого-медико-педагогические совещания. Психолого-медико-педагогический консилиум

Приложения

**Раздел 1 Введение**

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малыш».

Приоритетное направление Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» общеразвивающего вида.

Адрес: 674504 Забайкальский край, Оловяннинский район, п.ст Ясная ул. Ленина д. 14

Номер лицензии на образовательную деятельность –№ 286 Дата выдачи лицензии – 09 октября 2015 года.

Срок действия лицензии –бессрочная.

Режим работы: 10,5 часов (с 7.30 до 18:00)

Заведующая ДОУ – Богодухова Елена Ивановна, образование высшее, стаж руководящей работы – 9 лет.

Детский сад посещают воспитанники в возрасте от 1.8 до 7 лет. Количество возрастных групп – 6 групп общеразвивающей направленности

ДОУ размещено в 2-х этажном здании, построенном в 1964 году по типовому проекту. В ДОУ имеются залы и кабинеты:

* музыкальный зал
* спортивный зал
* медицинский кабинет
* методический кабинет
* кабинет учителя-логопеда
* кабинет педагога-психолога
* кабинет гендерного воспитания

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории ДОУ спортивная площадка, прогулочные площадки, оформлен огород, клумбы однолетними цветами, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Учитель-логопед: Таскаева Ирина Владимировна

Педагог – психолог: Биндюк Наталья Алексеевна

Инструктор по физической культуре: Чебакова Лилия Сергеевна

Педагог дополнительного образования : Гурулёва Наталья Ильинична

Музыкальный руководитель: Пляскина Лилия Рашидовна

* 1. Программы, реализуемые в ДОУ

Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» составлена в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

Образовательная программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

1. обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
2. создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
3. создание единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Образовательная программа реализует единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в ДОО, и планируемые результаты освоения образовательной программы. Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательной программы являются [ФГОС ДО](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=318172&dst=100014&field=134&date=13.02.2023) и Федеральная программа. Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе и составляет 60% от общего объема. Часть Программы, формируемая ДОО и другими участниками образовательных отношений, составляет 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и региональных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом. Содержание и планируемые результаты образовательной программы ДОО полностью соответствуют (не ниже) содержанию и планируемым результатам Федеральной программы.

Образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят Рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы (далее - План) и иные компоненты.

В образовательной программе содержатся целевой, содержательный и организационный разделы.

Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть.

Инвариантная часть содержит пять областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально - коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие. Каждая образовательная область включает в себя содержательные модули:

-Познавательное развитие содержит следующие модули: развитие познавательно-исследовательской деятельности, приобщение к социокультурным ценностям, ознакомлением с миром природы, ФЭМП.

-Речевое развитие: развитие речи, приобщение к художественной литературе.

-Социально-коммуникативное развитие: ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности.

-Художественно-эстетическое развитие: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность.

-Физическое развитие: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, физическая культура.

Вариативная часть включает в себя региональный компонент.

 Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

В старшем дошкольном возрасте дополнительно включено гендерное воспитание и стэп аэробика.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др.

Для детей с ОВЗ с общим недоразвитием речи разработана адаптированная образовательная программа

* 1. **Педагогический состав ДОУ** Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием. Заведующая: Богодухова Е.И

Заместитель заведующей по УВР: Пляскина Л.Р

Педагогический состав: 14 человек, из них воспитателей – 9

учитель-логопед - 1

музыкальный руководитель- 1

педагог-психолог 1

инструктор по ФК1

педагог доп. образования 1

|  |
| --- |
| Образование |
| Среднее специальное | Высшее |
| 9 | 4 |
| Незаконченное высшее | 1 |
| Незаконченное среднее специальное | 1 |
| Возраст педагогов | Педагогический стаж |
| До 30 лет | 30-40 лет | 40-50 лет | более 50 лет | до 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | Более 20 лет |
|  | 7 | 6 | 1 | 6 | 1 | 5 | 2 |

* 1. Аттестация и работа в меж аттестационный период

Педагоги ДОУ — профессиональные компетентные работники. Из года в год уровень профессиональной компетенции имеет положительную динамику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога  | Последний раз проходили аттестацию  | Следующее сдача аттестации |
| 1 | Кабакова Наталия Леонидовна | 2020г | 2025г |
| 2 | Николаева Светлана Васильевна  | 2024г | 2029г |
| 3 | Нюхалова Мария Николаевна  | 2020г | 2025г |
| 4 | Пляскина Лилия Рашидовна | 2024г | 2029г |
| 5 | Чебакова Лилия Сергеевна | 2024г | 2029г |
| 6 | Сергеева Любовь Викторовна |  | 2025г |
| 7 | Милованова Надежда Николаевна  |  | 2026г |
| 8 | Таскаева Ирина Владимировна |  | 2025г |
| 9 | Епифанцева Наталья Валерьевна  | 2024г | 2029г |
| 10 | Сараева Елена Михайловна  |  | 2026г |

В

Важное направление работы с кадрами — организация повышения их квалификации. В меж аттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путём участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, путём самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, изготавливают дидактические пособия. Всё это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога  | Последний раз проходили повышение квалификации  | Следующее повышение квалификации  |
| 1 | Кабакова Наталия Леонидовна | 2023г(ФОП)2024(ОВЗ) | 2026г |
| 2 | Николаева Светлана Васильевна  | 2023г(ФОП) 2024(ОВЗ) | 2026г |
| 3 | Нюхалова Мария Николаевна  | 2024г(ФОП)2024 (ОВЗ) | 2027г |
| 4 | Пляскина Лилия Рашидовна | 2024г(ОВЗ)2023(ФОП) | 2027г |
| 5 | Чебакова Лилия Сергеевна | 2023г(ФОП)2024(ОВЗ) | 2026г |
| 6 | Милованова Надежда Николаевна  | 2024 (ОВЗ) | 2027г |
| 7 | Биндюк Наталья Алексеевна | 2023г | 2026г |
| 8 | Таскаева Ирина Владимировна | 2023г(ФОП)2022(ОВЗ) | 2026г |
| 9 | Епифанцева Наталья Валерьевна  | 2023г(ФОП)2024(ОВЗ) | 2026г |
| 10 | Сараева Елена Михайловна  | Студент ГАПОУ Агинский педагогический колледж им. Базара Ринчино» |  |
| 11 | Гурулева Наталья Ильинична | 2023 (ФОП)2024(ОВЗ) | 2026 |
| 12 | Сергеева Любовь Викторовна | 2024 (ОВЗ) | 2027 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *ответственный* |
| 1 | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовойподготовки | Педагоги ДОУ |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразования.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Подготовка педагогами отчетов и докладово накопленном материале за год | В течение года | Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ |

Аттестация педагогов МБДОУ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *ответственный* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | август | Зам.зав. По УВР |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | сентябрь | Зам.зав. По УВР |
| 3 | Прохождение аттестации педагогов по плану на соответствие занимаемой должности | В течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. Курсы повышения квалификации

Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги ДОУ выступают на методических мероприятиях разного уровня, проводят открытые занятия и показы. В течение учебного года делятся опытом через презентации на методических мероприятиях ДОУ.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ созданы условия для творческой работы педагогов. Членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать образовательную программу, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

Раздел 2 Анализ работы за 2023-2024 учебный год

* 1. **Анализ работы педагогов за 2023-2024 учебный год**

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ детского сада «Малыш» в 2023-2024 учебном году были:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников в процессе взаимодействия с семьёй;
2. Активизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 – «Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год»

№ 3 – «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

№ 4 – «Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы за 2023-2024 учебный год»

В рамках реализации годовых задач:

«Систематизировать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье», в МБДОУ детском саду «Малыш» в течение 2023-2024 учебного года педагогами осуществлялась работа с детьми.

Задачи, поставленные на учебный год, решались через разнообразные формы работы: педсоветы, семинары, открытые просмотры образовательной деятельности, консультации, выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей, конкурсов, реализацию проектов.

На протяжении учебного года педагоги повышали свое педагогическое мастерство через различные виды методической работы, все запланированные мероприятия в годовом плане полностью реализованы.

Культурно-досуговые мероприятия – неотъемлемая часть в деятельности нашего детского сада. Организация праздников, развлечений способствует повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, создает комфортные условия для формирования личности каждого ребёнка.

В этом учебном году педагогами были подготовлены и проведены:

* праздник «День матери»;
* во всех возрастных группах прошли осенние, новогодние утренники;
* утренники, посвящённые 23 февраля и 8 марта, 9 Мая
* с детьми старших групп был проведен спортивный праздник «Зимние забавы»;

Также для реализации годовых задач были проведены различные мастер-классы для педагогов и родителей

 - в гостях у сказки

- конкурс стихов

* вербное воскресенье.

Наши воспитанники под руководством педагогов являются активными участниками районных конкурсов.

В рамках реализации годовых задач открытые показы образовательной деятельности прошли во всех возрастных группах.

В течение всего учебного года с детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой, реализуемой в ДОУ. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной и музыкально-художественной. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Система дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад «Малыш» - бесплатна.

В ДОУ в 2023-2024 учебном году 2 бесплатных кружка. Это кружки разных направленностей

* художественно-эстетической,

-физкультурно-спортивной.

Занятия по гендерному воспитанию проходили в рамках общеобразовательной программы.

Данные мониторинга позволили увидеть, что дети развиваются в соответствии с возрастом, видно положительную динамику в освоении образовательных областей по сравнению с прошлым годом.

Подводя итоги выполнения годовых задач, хочется отметить, что работа педагогического коллектива проводилась на должном уровне и в четкой взаимосвязи всех участников воспитательно-образовательного процесса,

* 1. Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год

Средне - списочный состав детей — 67

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Всего случаев | Всего дней | % соотношение |
| 1полугодие 2023 | 2полугодие 2024 | 1полугодие 2023 | 2полугодие 2024 | 1полугодие 2023 | 2полугодие 2024 |
| 1 | Заболевания имунопрофилактируемые | - | - | - | - | - | - |
|  | Корь | - | - | - | - | - | - |
|  | Паротит | - | - | - | - | - | - |
|  | Коклюш | - | - | - | - | - | - |
|  | Число пропусков 1 ребёнка | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Заболевания имунно-профилактируемые | 4 | 8 | - | - | - | - |
|  | Краснуха | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Скарлатина | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Заболевания снарушением СЭР | - | - | - | - | - | - |
|  | Дизентерия |  | - | - | - | - | - |
|  | Болезнь Боткина | - | - | - | - | - | - |
|  | Энтерит | - | - | - | - | - | - |
| 4 | ОРВИ | 89 | 183 | 525 | 1217 | - | - |
|  | Грипп | - | - | - | - | - | - |
|  | Бронхит | 5 | 2 | 130 | - | - | - |
|  | Фарингит | 5 | 7 | 111 | - | - | - |
|  | Ангина | - | - | - | - | - | - |
|  | Пневмония | - | 1 | - | - | - | - |
|  | Ларингит | - | - | - | - | - | - |
|  | Ринит | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего пропущено дней | - | 1217 | - | - | - | - |
| 5 | Прочие заболевания | 18 | 3 | 126 | 14 | - | - |
|  | 1. ЛОР | 5 | - | 20 | - | - | - |
|  | 2.Аллергия | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.ЖКТ | 12 | - | 96 | - | - | - |
|  | 4.ССС | - | - | - | - | - | - |
|  | 5.Хирургия | - | - | - | - | - | - |
|  | 6.Кожные заболевания | - | - | - | - | - | - |
|  | 8.Нервные заболевания | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9.Глазные заболевания | - | - | - | - | - | - |
|  | Всего случаев: | 18 | 3 | 126 | 14 | - | - |
|  | Всего случаев заболеваний | 121 | 196 | - | - | - | - |
| 6 | Плановая посещаемость | 13214 | 12122 | - | - | - | - |
| 7 | Пропущено по семейным обстоятельствам | 6600 | 6061 | - | - | - | - |
|  | Всего пропущено дней по болезни | 683 | 1231 | 0 | 1231 | - | - |

Вывод: по итогам анализа заболеваемости в целом прослеживается снижение заболеваемости в сравнении с предыдущим полугодием. Снижение заболеваемости обеспечено созданием в ДОУ благоприятных условий для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применение педагогами в образовательной деятельности оздоровительных технологий: двигательные паузы, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, проведение дней здоровья, физкультурных досугов, профессиональным уровнем педагогов.

В ДОУ обязательным является включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики.

**Организация питания**

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

В ДОУ организовано 4-х-разовое питание по утверждённому 10-дневному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по питанию и бракеражная комиссия.

Вывод: в работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни.

 **2.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ**

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы ДОУ и годовому плану работы, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Всего было обследовано 107 детей в возрасте 1,8 -7 лет

Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста проводилась по 5 образовательным областям:

* «Социально – коммуникативное развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Речевое развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие»;
* «Физическое развитие».

Результаты педагогической диагностики, полученные в начале учебного года, были использованы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории ребенка), а так же для оптимизации работы с группой детей.

Данные мониторинга позволили увидеть, что дети развиваются в соответствии с возрастом, видно положительную динамику в освоении образовательных областей по сравнению с прошлым годом.

Подводя итоги выполнения годовых задач, хочется отметить, что работа педагогического коллектива проводилась на должном уровне и в четкой взаимосвязи всех участников воспитательно-образовательного процесса.

* 1. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2023-2024 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД.

Виды сотрудничества и совместного творчества: консультации, родительские собрания, совместные выставки, участие в праздниках.

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

* анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;
* на сайте ДОУ имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);

Выводы: в ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Годовые задачи на 2024 — 2025 учебный год

1. Продолжать работу по формированию нравственно-патриотических чувств у детей средствами современных методов и форм партнёрского взаимодействия ДОУ и семьи;
2. Совершенствовать работу с детьми по речевому развитию средствами организации различных форм театрализованной деятельности.

Раздел 3 Организационно-управленческая работа ДОУ на 2024-2025 учебный год

* 1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1.Совершенствование и расширение нормативно- правовой базы МБДОУ на 2024-2025 уч.год | в течение года | Заведующий |
| 2.Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024- 2025 уч.год | в течение года | Заведующий |
| 3.Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Заведующий. |
| 4.Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 5.Производственные собрания и инструктажи | в течение года | ЗаведующийОтветственный по ОТ  |
| 6.Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ  |

* 1. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание основных мероприятий | срокипроведения | ответственный |
| 1. Деятельность руководителя по кадровомуобеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2. Подведение итогов ДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение и выводы.-проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- -образовательного процесса в ДОУ);* анализ состояния материально –технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;
* анализ педагогических кадров и др.;
* анализ заболеваемости детей
 | май | ЗаведующийЗам. зав.по УВР Педагоги ДОУ |
| 3. Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | ЗаведующийЗам.зав.по УВРПедагоги ДОУ |
|  |  |  |
| 4. Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегий развития ДОУна основе анализа работы учреждения. | август | Зам.зав.по УВР  |
| 5. Составление перспективных плановвоспитательно - образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитическойдеятельности. | в течение года | ЗаведующийЗам.зав. по УВР  |
|  |  |  |
| 7. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | в течение года | ЗаведующийЗам.зав. по УВР  |
|  |

* 1. **Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание основных мероприятий | Срокипроведения | Ответственный |
| **Заседание №1**. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников**Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы
2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4..Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».

5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. | сентябрь | ЗаведующийЗам.зав. по УВР  |
| **Заседание №2.****Цель: *Роль регионального компонента в формировании патриотических чувству детей дошкольного возраста*** | январь | ЗаведующийЗам.зав. по УВР  |
| **Заседание №3. Вот и стали мы на год взрослее**Результаты работы за учебный год.1. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.
2. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).
 | май | Заведующий Зам.зав.по УВР  |

3.4. Работа с кадрами

**Темы самообразования педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **должность** | **тема самообразования** |
| Пляскина Лилия Рашидовна  | Муз. руководитель | «Развитие таланта у детей старшего дошкольного возраста средствами музыкального воспитания» |
| Таскаева Ирина Владимировна | Учитель-логопед | «Кинезеологические упражнения , как средство коррекционной работы по развитию речи» |
| Чебакова Лилия Сергеевна | Инструктор по ФК | «Подвижные игры как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста» |
| Гурулева Наталья Ильинична  | Педагог доп образования | «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста в условиях образовательного учреждения» |
| Биндюк Наталья Алексеевна | Педагог психолог | «Метафорические ассоциативные карты в работе педагога психолога» |
| Николаева Светлана Васильевна | Воспитатель | «Театр как средство формирования связной речи детей дошкольного возраста» |
| Кабакова Наталия Леонидовна | Воспитатель | «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства» |
| Сергеева Любовь Викторовна | Воспитатель | «Духовно нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста на традициях русской народной культуры» |
| Нюхалова Мария Николаевна | Воспитатель | «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» |
| Сараева Елена Михайловна | Воспитатель | «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала» |
| Милованова Надежда Николаевна | Воспитатель | «Развитие речи у детей дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр» |
| Епифанцева Наталья Валерьевна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования « |
| Калмынина Юлия Анатольевна | Воспитатель  | «Духовно нравственное воспитание детей 6-7 лет на основе литературных произведений» |

**Раздел 4 Организационно-методическая работа**

* 1. Педагогический совет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| Пед. совет № 1 Установочный Тема: «Организация работыпедагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном годуЗадачи:-утверждение годового плана работы на 2024 — 2025 учебный год;-подведение итогов работы за летний оздоровительный период;-подготовка к новому учебному году. | Сентябрь  | Заведующий Зам.зав.по УВР |
| Пед. совет № 2Тема: «Детский сад и семья – единое образовательное пространство»Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Задачи:* способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ;
* развивать коммуникативные умения педагогов;
* обобщить опыт работы педагогов по данному направлению;
* поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению этой темы.
 | декабрь | Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели СпециалистыПедагог - психолог |
| Пед. совет № 3Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованнойдеятельности»Цель: повышeние тeоретического и прaктичeского уровня знаний пeдaгогов о роли теaтрализовaнной дeятельности в рaзвитии рeчи дошкольников.Задачи:* привлeчь внимание пeдагогов к проблeмe развития рeчи дeтeй в театрализованной деятельности;
* систeматизировать знания пeдагогов об особeнностях и условиях развития рeчи дeтeй в ДОУ;
 | март | Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством театрализованной

деятельности;* активизировать деятельность педагогов.
 |  |  |
| Пед.совет № 4 Итоговый Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год»Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год.Задачи:-подвести итоги деятельности дошкольного учреждения и результатов работы коллектива за учебный год;-проанализировать работу по выполнению задач годового плана;-наметить перспективы на следующий учебный год;- составить план работы на летний оздоровительный период; | май | ЗаведующийЗам.зав. по УВР |

* 1. **Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Зам.зав. по УВР |
| 2 | Ярмарка  | Дары осени Золотая осень | 20сентября | Воспитатели |
| 3 | День дошкольного работника | День открытых дверей | 27сентября | Воспитатели |
| 4 | Консультация  для педагогов | Проведение утренней гимнастики в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы» | 30 сентября | Инструктор по ф. к. |
| 5 | Консультация для педагогов | «Воспитательный потенциал семьи» | 18 октября | Зам.зав. по УВР Воспитатель Николаева С.В. |
| 6 | Тренинг с педагогами  | Я в коллективе | 8 ноября | Педагог-психолог |
| 7 | Семинар практикум для родителей  | «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»День самоуправления  | 29 ноября | ВоспитателиМуз. руководитель. |
| 8 | Тематический досуг | День героя  | 9 декабря  | Воспитатель Кабакова Н.Л |
| 9 | Анкетирование родителей | Актуальные вопросы семейного воспитания | 10 декабрь | Воспитатели |
| 10 | Консультация для педагогов | «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» |  13 декабрь | Учитель-логопед |
| 11 | Смотр конкурс  | Смотр конкурс Оформление групп | 20 декабря  | Воспитатели |
| 12 |  | Каникулы  | 23 декабря по 28 декабря  | Все группы  |
| 13 | Утренник  | Новогодние утренники | 25-26 декабря  | Муз рук |
| 14 | Тренинг с педагогами | «Физкультурно- оздоровительный климат в семье» |  | Инструктор по ФК |
| 15 | Семинар для педагогов и родителей старшего дошкольного возраста | Родители и воспитатели – два берега одной реки»Что где когда | февраль | Учитель логопедВоспитатели ст. и подг. групп |
| 16 | Консультация для педагогов | «Влияние семьи на развитие ребёнка | февраль | Воспитатели |
| 17 | Тренинг для педагогов | Чувства внутри меня | февраль | Педагог-психолог |
| 18 | Консультация для родителей | «Речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности» | март | Воспитатели |
| 18 | Мастер-класс для родителей | «Домашний театр своими руками» | 21 марта | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 19 | Консультация для педагогов | «Организация и методика проведения театрализованнойдеятельности в детском саду» | 28 марта | Зам.зав. по УВР |
|  |  |  |  |  |
| 20 | Распространение буклетов для родителей | Речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности | март | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 21 | Консультация для родителей | «Кризис 7 лет» | 3 апреля | Педагог-психолог |
|  |  |  |  |  |
| 22 | Круглый стол для родителей | Успехи, достижения, проблемы воспитания и обучения детей» | 15 апреля | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 23 | Анкетирование родителей | «Ваше мнение о работе педагогов, воспитателей, сотрудников детского сада» | май | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |
| 24 | Консультация для родителей | «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи» | май | Учитель-логопед |

* 1. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Аналитическая деятельность1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.
2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Итоги работы за учебный год.
3. Планирование работы на новый учебный год.
4. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад «Малыш», удовлетворенности работой детского сада.
 | В течение года | Зам. зав.по УВР |
| 2 | Информационная деятельность1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).
2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
 | В течение года |
| 3 | Организационно – методическая деятельность1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.

Составление графиков работы и расписания НОД | В течение года |  |
| 4 | Консультативная деятельность.1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ «Детский сад «Малыш»
2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.

Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | В течение года |  |

**Раздел 5 Организационно-педагогическая работа**

Календарно-тематическое планирование по ФОП ДО

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| **1 неделя** (2.09. – 6.09.2024г.) |
| Тема ДОО | До свидания, лето!Здравствуй, детскийсад! | Описание | О том какое было лето, чем занимались на каникулах. Летние игры. Мои воспоминания о лете. Как готовились к детскому садику.Для подготовительных групп скоро в школу, праздник День знаний, ребята взрослые с них берут пример малыши. Для малышей знакомство с группой, экскурсия по детскому саду, её могут провести ребята из подготовительной группы. Любое содержание, связанное с летом или детским садом. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Здравствуй, детский сад. | До свидания, лето. | Дело былолетом | Летние истории | Лето прошло,скоро в школу. |
| **2 неделя** (9.09. – 13.09.2024г.) |
| Тема ДОО | Правила на дороге | Описание  | Правила дорожного движения для пешеходов, велосипедистов, самокатов, роликах и так далее. Профессии, связанные с дорогой и правилами дорожного движения. Видах транспорта, особенности правил при движении специального транспорта. Дорога до детского сада, какие правила важно соблюдать. Какие опасности бывают во дворе |
| Подтема на возраст |
| Возраст  | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Дорога в детский сад | Пешеход и переход | Осторожно!Дорога! | ПДД для всехважны | ПДД |
| **3 и 4 недели** (16.09. – 27.09.2024г.) - Диагностика |
| **Октябрь** |
| **1 неделя** (30.09. – 4.10.2024г.) |
| Тема ДОО | Детский сад | Описание  | Всё про детский сад. Профессии, техника, территория, дети, занятия, праздники, правила, день дошкольного работника, игрушки. Центры группы, экскурсии по ДОО. Традиции детского сада и группы |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Игрушки | Экскурсия в детский сад | Детский садМой второй дом | Всё про детский сад | Техника в детскомсаду |
| **2 неделя** (7.10. – 11.10.2024г.) |
| Тема ДОО | Я - человек | Описание | Всё о себе. Мои особенности, мои границы, мои цели, ценности, мой организм, мои эмоции, мои правила. Этикет. Об интересах детей. О будущей профессии, про хобби, про своё имя, фамилию |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Я человек | Я в мире человек | Я в обществе | Я важный и нужный | Всё обо мне |
| **3 неделя** (14.10. – 18.10.2024г.) |
| Тема ДОО | Животные | Описание | Неделя о животных по вашему выбору. Животных жарких стран, севера, домашние, дикие животные. Особенности питания, обитания. Какая у них шерсть, окрас. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Дикие животные | В мире животных | В гостях у животных | Животные помиру | Животные мира |
| **4 неделя** (21.10. – 25.10.2024г.) |
| Тема ДОО | Осень | Описание  | Изменения в природе, особенности времени года. Календарная осень. Животные, птицы осенью. Урожай, фрукты и овощи. Грибы ягоды, осенний лес. Цвета осени. Природа осенью. Осень в мире. Осень в разных частях России. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Сказочная осень | Осень в нашем городке | Золотая осень | Осень на календаре | Осень |
| **5 неделя** (28.10. – 1.11.2024г.) |
| Тема ДОО | Неделя воды | Описание | О реках, морях, океанах, озерах. О водном ресурсе, о том, как важно беречь воду. О подводном мире и его обитателях. Профессии, связанные с водой. О камнях, водопадах, песке, глине. Водорослях, кораллах. Питьевой воде, речной, морской. Дождь и дождевая вода. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Рыбы | Подводный мир | Реки и озёра | Реки, моря и океаны | Реки, моря и океаны |
| **Ноябрь** |
| **1 неделя** (4.11. – 8.11.2024г.) |
| Тема ДОО | Многонациональная страна | Описание | Всё о народах России. Особенностях, традициях, одежде. Национальных танцах, песнях и играх. Дружбе, общение, отношениях, уважении друг друга. Жизни, быте, особенностях природы. Сказки, рассказы разных народов. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема  | Одежда | Я и друзья | Мои друзья | Народы России | Единство народов |
| **2 неделя** (11.11. – 15.11.2024г.) |
| Тема ДОО | Мультипликация в России | Описание | Обсуждаем мультфильмы, героев мультфильмов. Знакомимся с появлением мультфильмов в России. Узнаем о том, как создавались мультфильмы, какие они бывают и так далее. Животные в мультфильмах и настоящие животные. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Сказки | Дикие животные | Дикие Животные в мультфильмах | Всё о мультфильмах | Историямультфильма |
| **3 неделя** (18.11. – 22.11.2024г.) |
| Тема ДОО | Профессии | Описание | Знакомство со всеми профессиями, которые актуальны в группе по возрасту. Дворник, повар, доктор, воспитатель, инженер, блогер, режиссёр, водитель, журналист, критик, президент, учитель, слесарь и так далее. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Профессии | Городпрофессии | Мир профессии | Профессии по России | Профессиисейчас |
| **4 неделя** (25.11.- 29.11.2024г.) |
| Тема ДОО | Творческая мастерская | Описание | Мастерская художника, скульптора, архитектора. Знакомство с известными картинами, скульптурами, зданиями архитекторы. Лепниной, народными промыслами. Создание игрушек в мастерской. Народное и профессиональное искусство. День матери. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Цвета | В гостях у мастеров | Мастерская | Мы мастера | На все рукимастер |
| **Декабрь** |
| **1 неделя** (2.12. – 6.12.2024г.) |
| Тема ДОО | Пришла зима | Описание | Особенности изменений в природе перед наступлением зимы и завершением осени. Звери зимой. Зимующие птицы. Деревья и кустарники зимой. Температура на улице. Зимняя одежда. Время года в музыке, картинах. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Зимние чудеса | Зима во дворе | Зимушка Зима | Зима на пороге | Зима волшебница |
| **2 неделя** (9.12. – 13.12.2024г.) |
| Тема ДОО | Моя страна | Описание | Знакомим с символами страны, с традициями, территориями, народом. Рассказываем о праздниках и памятных датах, столице, государственной власти, президенте, крупных городах. Изучение своего города, своей малой Родины, дома. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Мой дом | Моя малая Родина | О малой Родине | Моя страна Россия | Велика Росссия |
| **3 неделя** (16.12. – 20.12.2024г.) |
| Тема ДОО | Праздники | Описание | Всё о карнавалах праздниках. Про костюмы, атрибуты, музыку, танцы, декорации, артистов и так далее. Правила поведения на карнавале, концерте, празднике. Этикет. О праздничной и повседневной одежде. Подарки к празднику. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Одежда | Карнавал | Мы идём на карнавал | Праздничнаякутерьма | Праздничныетрадиции |
| **4 неделя** (23.12. – 28.12.2024г.) |
| Тема ДОО | Новый год | Описание | Всё про Новый год. Традиции, особенности, главные герои праздника, история праздника в России. Новогодний стол, Символы Нового года. Ёлка, мандарины. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Снегурочка и дедМороз | Дед мороз и Новый год | Новогоднее чудо | В Новый год | Про Новыйгод |
| **Январь** |
| **1 неделя** (9.01. – 11.01.2025г.) |
| Тема ДОО | Моя семья | Описание | О семье, о семейных ценностях, о семейных традициях. Отношения в семье, эмоции. Мой дом, моя квартира. Кто со мной живёт. История моей семьи. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Моя семья | Дружная семья | Мы семья | О семье | Семейные ценности |
| **2 неделя** (14.01. – 18.01.2025г.) |
| Тема ДОО | Спорт зимой | Описание | Всё о зимних играх, спорте, спортсменах, зимних забавах. Олимпийские игры, символы, традиции, участники. Какие были раньше зимние соревнования. Какие виды зимнего спорта были раньше. |
|  |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Зима | Зимние забавы | Зимние игры | Спортивная зима | Зимняяолимпиада |
| **3 неделя** (21.01. – 25.01.2025г.) |
| Тема ДОО | Неделя талантов | Описание | О талантливых людях, детях, об известных людях. Дети могут поделиться своими талантами или успехами. О важности человека, себя. Об открытиях, изобретениях людей. О том, как люди становятся известными. Об известных людях вашего региона. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Я человек | Все важны и все нужны | Мы таланты | Я успешный | Об известныхлюдях |
| **4 неделя** (28.01. – 1.02.2025г.) |
| Тема ДОО | Безопасность | Описание | Всё про безопасность. Пожарную, домашнюю, в городе, в лесу, в детском саду, в воде, в интернете, в обществе, на солнце, на дороге. То, что выберете то и будет. Профессии спасатель, доктор, пожарный, МЧС и так далее. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Профессии | Будь осторожен! | Безопасность дома | В безопасности | О безопасности |
| **Февраль** |
| **1 неделя** (4.02. – 8.02.2025г.) |
| Тема ДОО | Наука | Описание | Всё о науке, опытах и экспериментах. Известных людях, которые занимались наукой. О разных изобретениях, изобретателях. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Снег снежок | Волшебныепревращения | Мы исследователи | В лаборатории | Неделя изобретений |
| **2 неделя** (11.02. – 15.02.2025г.) |
| Тема ДОО | Книжная неделя | Описание | Всё про книги. Кто их пишет, какие бывают, как их делают. Известные авторы, иллюстраторы. Жанры книг. Любимые книги детей. Буккросинг, буктрейлер. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Сказки | Герои книг | Любимая книга | Книжная мастерская | О книгах |
| **3 неделя** (18.02. – 22.02.2025г.) |
| Тема ДОО | Всё про мальчиков | Описание | Всё про мальчиков и мужчин. Мужские профессии, известных военных, пожарных, летчиков. Домашние дела, обязанности. День защитника Отечества. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Транспорт | Мальчики защитники | В мире мальчиков | Защитники Отечества | Настоящиемужчины |
| **4 неделя** (25.02. – 1.03.2025г.) |
| Тема ДОО | Забота о здоровье | Описание | Всё про здоровый образ жизни. Правила питания, витамины, медицину, польза спорта и так далее. Режим дня, зарядка. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Одевайся хорошо | Полезная корзина | Витаминнаянеделя | Мы здоровымирастём | Важно о здоровье |
| **Март** |
| **1 неделя** (4.03. – 7.03.2025г.) |
| Тема ДОО | Всё продевочек | Описание | О девочках и женщинах. Всё про женские профессии. Известных женщин. Домашние дела, обязанности. Международный женский день. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Посуда | Девочки красавицы | В мире девочек | Для девочек | Мир для девочек |
| **2 неделя** (11.03. – 15.03.2025г.) |
| Тема ДОО | Весна | Описание | Весенние изменения. Особенности в природе. Животные весной. Птицы, как о них позаботится. Насекомые, первые цветы. Почки и листочки. Календарная весна. Весна в картинах и музыке. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Весна | Весенняя неделя | Весна Красна | Весна пришла | Весенние краски |
| **3 неделя** (18.03. – 22.03.2025г.) |
| Тема ДОО | Птицы, рыбы,насекомые | Описание | Всё о птицах, рыбах и насекомых. Особенности, разновидности, питание, образ жизни и так далее. Домашние рыбки и насекомые. Домашние птицы. Условия жизни в доме и на воле. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Птицы | Птицы и рыбы | Птицы и насекомые | Птичья столовая | Забота о птицах |
| **4 неделя** (25.03. – 29.03.2025г.) |
| Тема ДОО | Театр | Описание | Виды театра, артисты, директор театра, сцена, декорации. История театра. Какие театры есть в городе или стране. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Сказки | Идём в театр | Театр к нам пришёл | Большой театр | Мы в театре |
| **Апрель** |
| **1 неделя** (1.04. – 5.04.2025г.) |
| Тема ДОО | Цирк, артистыи животные | Описание | История цирка в России, артисты, люди и животные, профессии в цирке. Известные артисты цирка. Какие бывают представления. Животные и их детёныши. Чем питаются, где живут. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Животные и ихдетёныши | Животные и ихдетёныши | Идём в цирк | Цирк | Всё о цирке |
| **2 неделя** (8.04. – 12.04.2025г.) |
| Тема ДОО | Космос | Описание | Всё о космосе, космонавтах, солнечной системе, планете земля, космических станциях, кораблях, ракетах. Известные космонавты люди и животные. История космонавтики в России. Питание в космосе. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Продукты | Космос | День космонавтики | День космонавтики | День космонавтики |
| **3 неделя** (15.04. – 19.04.2025г.) |
| Тема ДОО | Путешествия | Описание | Всё про туризм, путешествия и известных путешественников. Расскажите о эко тропах, приключениях, туризме в России. Кто такой турист, путешественник. Правила безопасности в походе, ориентировка на местности. Аптечка для туриста. Окружающие предметы их свойства, материалы и так далее. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Мир предметов | Мир вокруг нас | Отправляемся в поход | Мы туристы | Неделя туризма |
| **4 неделя** (22.04. – 26.04.2025г.) |
| Тема ДОО | Природа | Описание | Всё о деревьях, кустарниках, грибах, цветах. Когда растут, где растут, как растут. Об особенностях природы и растений на Земле и в России. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Растения | Природа | Природа | Береги планету | Береги планету |
| **5 неделя** (29.04. – 30.04.2025г.) |
| Тема ДОО | Труд взрослых | Описание | Труд взрослых, помощь взрослым, помощь в целом. Домашний труд, общественный труд, ручной труд. Волонтёрство. Трудовые поручения. Польза труда. Умственный труд. |
| Подтема на возраст |
| Возраст  | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Профессии | Труд дома | Полезный труд | Труд взрослых | Труд взрослых |
| **Май** |
| **1 неделя** (6.05. – 8.05.2025г.) |
| Тема ДОО | Армия России | Описание | Всё о военных профессиях, транспорте, Великой Отечественной войне, Дне Победы. Взрослые, дети, животные герои. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Транспорт | Транспорт | Военные профессии | Великая армияРоссии | Герои победы |
| **2 неделя** (13.05. – 17.05.2025г.) |
| Тема ДОО | Мой посёлок | Описание | Всё про ваш посёлок. Особенности, традиции, праздники, здания, жители, известные люди, природа, достопримечательности, символы. Я в моём посёлке, моя улица, мой дом, моя комната, квартира. |
| Подтема на возраст |
| Возраст | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
| Подтема | Мой дом | Мой посёлок | Мой посёлок | Мой посёлок | Мой посёлок |
| **3 и 4 недели** (20.05. – 31.05.2025г.) - Диагностика |

* 1. Смотры – конкурсы, выставки, досуговые мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| **Смотры – конкурсы** |
| Ярмарка дары осени | 20 сентября | Воспитатели |
| Как я провел лето фотовыставка | 24сентября  |  |
| День дошкольного работника, день открытых дверей  | 27 сентября | Муз рук  |
| Экскурсия в пожарную часть подготовительные группы | 30 сентября  | воспитатели |
| Смотр-конкурс «Готовность групп и документации кновому учебному году» | 15 октября | Воспитатели  |
| Поход в пансионат с поздравлениями ко дню пожилого человека | 1 октября  | Подготовительные группы |
| Смотр конкурс «Песня о главном» семейного творчества «Год семьи» | 2 октябрь | ВоспитателиРодители |
| День отца конкурс стенгазет | 4 октября  | Воспитатели родители  |
| День осени  | 30-31 октября  | Муз рук воспитатели  |
| Выставка семейных талантов «необычные кадры»Презентации в любом формате, видео, слайды | 18 октября  | воспитатели |
| Фотовыставка «Мамочка любимая” к дню матери   |  28 ноябрь | воспитатели,родители |
| День самоуправления, День матери  | 29 ноября  | Муз. рук. воспитатели |
| Экскурсия в библиотеку (старшая группа) | 3 декабря  | Воспитатель  |
| Зимние забавы |  6 декабрь | Инструктор по ф. к. |
| Выставка семейного творчества «Красавица зима» | 13 декабрь | воспитатели |
| Новогоднее Оформление групп (окна) | 20 декабрь | Воспитатели, родители |
| Новогодние утренники  | 25-26 декабря | Муз. Руководитель, воспитатели |
| Рождественские колядки, до свидания ёлочка! | 10 январь | Муз. Руководитель, воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Красавица зима» | 17 января  | Все группы  |
| Экскурсия на почту (средняя группа) | 21 января  | Воспитатель Милованова Н.Н, Корнилова Л.А |
| Конкурс уголков ряжения  | 31 января  | Все группы  |
| Интерактивная игра Родители и воспитатели – два берега одной реки» (Что где когда) | 7 февраля  | Таскаева И.В |
| Ай да папа (спортивный праздник с участием пап) | 21 февраля  | Физ. инстуктор |
| Масленица (развлечение на улице) |  28 февраль | Музыкальный руководитель и воспитатели |
| Утренники к 8 марта  | 5-6 марта | Муз рук, воспитатели  |
| Выставка «Ай-да мастерица!» (поделки родителей - картина из пуговиц и бусинок) | 14 Март  | Все группы |
| Детский фестиваль «Театральное представление» (совместное творчество родителей, детей и педагогов) | 21 марта  | Средняя, старшая и подготовительные группы |
| День смеха  | 1 апреля  | Муз руководитель |
| День космонавтики |  11 апрель | Инструктор по ф. к.,воспитатели |
| Православный праздник«Пасха-Светлое Христово Воскресенье» | 21 апреля | Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп совместно с муз. руководителем. |
| Экскурсия подготовительных групп в школу  | 27 апреля  | Воспитатели подготовительных групп, специалист по ОТ и ТБ |
| Тематическое развлечение к 9 мая «День победы» | 7 мая | Муз рук Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп |
| Выставка детских рисунков «День победы» |  8 май | Воспитатели |
| Выпускной бал | 24 мая31 мая | Муз. рук. Воспитатели подготовительных групп |
| **Акции** |
| Акции по ПДД | в течение года | Зам.зав.по УВР воспитатели,родители |
| Акция ко Дню пожилых людей «Доброе сердце» (1 октября) | октябрь | воспитатели |
| Акция «Новогоднее украшение групп» | декабрь | воспитатели |
| Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц); | февраль |  воспитатели |
| Акция «Окна Победы» | май | воспитатели |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Показ открытых занятий | 6-7 ноябрь | Николаева С.В.Пляскина Л.Р. |
| Открытый показ НОД учителя-логопеда | декабрь | Учитель-логопед  |
| Показ открытых занятий  | март | Милованова Н.Н.,Епифанцева Н.В.Кабакова Н.Л.Нюхалова М.Н. |
| Открытый показ НОД | апрель | Сергеева Л.В.Сараева Е.М.Чебакова Л.С.Биндюк Н.А.Гурулева Н.И. |

**Раздел 6 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей**

* 1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Рекламный блок |
| Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ | 1. Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте.
2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ.
3. Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.
4. Создание банка данных по семьям.
5. Дни открытых дверей.
6. Праздники с презентациями.
 | В течение года | ЗаведующаяЗам.зав.по УВР |
|  | 2 |  |  |
| Планирование работы с родителями воспитанников |
| Нормативные документы | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. | Сентябрь | Заведующий |
|  | 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями)воспитанников. | по меренеобходим ости |  |
| Анкетирование и опросы | Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ длявыявления уровня педагогической компетентности родителей: | Сентябрь Ноябрь | Зам.зав.по УВР |
|  | -набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей | ЯнварьМарт |  |
|  | -ознакомлению с правилами безопасного поведения дома | Май |  |
|  | -организация условий для развития детей |  |  |
|  | -удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | Дни Добрых дел:* подготовка ДОУ к учебному году
* уборка территории
* подготовка группы к зиме
* акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)
* акция «Фронтовая открытка»
* Акция ко Дню пожилых людей

«Доброе сердце» | летний период осенний период |  |
|  | весенний период |
|  | зимний период |
|  | в соответств ии с планом |
| Педагогическое просвещение родителей |
| Наглядная педагогическая пропаганда | 1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. | в течение года | ЗаведующийДОУЗам.зав.по УВР Воспитатели |
|  | 2.Информационные стенды в группах. |  | мед.сестра |
|  | 3.Памятки для родителей. |  |  |
|  | 4.Тематические выставки. |  |  |
|  | 5.Информационные бюллетени. |  |  |
|  | 6.Буклеты. |  |  |
| Консультирование | 1. «Адаптация ребёнка в детском саду”
2. «Беседы с педагогом-психологом «Как эмоционально поддержать ребенка в роли будущего первоклассника» 3.«Организация познавательно- исследовательской деятельности детей в домашних условиях»
3. «Особенности занятий физической культурой»
4. «Развитие познавательно- исследовательской деятельности дошкольников»
5. «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»
6. «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»
7. «Зачем дошкольнику физкультура» 9.«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.»
 | в течение года | Воспитатели Педагог- психолог Зам.зав.по УВР мед.сестраУчитель-логопедИнструктор по Ф.К. |
| Изучение и анализ работы ДОУ с родителями |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Анализ причин неудовлетворен- ности родителей организацией воспитания, обучения детей | «Анкетирование»«Телефон доверия» | в течение года | ВоспитателиЗам.зав.по УВР |

 Раздел 7 Контроль

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1.Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовностиДОУ к началу 2024- 2025 учебного года. | август | Заведующий ДОУ. зам. зав. по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. Тема «Совершенствование работы по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» | ноябрь | Заведующий ДОУ. зам. зав. по УВР |
| 2. Тема: «Организация работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников» | февраль-март | Заведующий ДОУ.зам. зав. по УВР |

* 1. Контроль деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год.(по функциональным обязанностям)-Контроль за функционированием МБДОУ в целом-Контроль за воспитательно –образовательной работой в ДОУ-Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей-Контроль за состоянием материально- технического состояния ДОУ | в течение года | Заведующий, зам.зав.по УВР, завхоз |
| Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):-контроль методической работы и образовательного процесса-контроль за кадрами-административный контроль питания-контроль состояния материально технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий, зам зав по УВР, завхоз |

**Раздел 8 Административно – хозяйственная работа**

8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ
2. Проверка условий:

-готовность ДОУ к новому учебному году-анализ состояния технологического оборудования-оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, паспортов готовности к зимним условиям1. Собрание трудового коллектива

«Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов,регламентирующих работу ДОУ» | август | Заведующий, специалист по ОТ и ТБ, завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка.»
2. «Охрана жизни, здоровья детей»
3. Смотры по санитарному состоянию групп
 | сентябрь | Заведующий, зам зав по УВР, медсестра |
| 3 | Приобретение оборудования дляобразовательного процесса | в течение года | Заведующий |
| 4 | 1.Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | декабрь | Заведующий завхоз, специалист по ОТ и ТБ |
| 5 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ
2. Проверка документации по организации аттестации рабочих мест
 | февраль | Заведующий, специалист по ОТ и ТБ |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке
2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ 3. Подготовка территории ДОУ к весеннее – летнему периоду
 | март | Заведующий, завхоз |
| 8 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни издоровья детей в весеннее –летний | Июнь-август | зам. зав. По УВР, специалист по ОТ и ТБ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | период»Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль – августПодготовка ДОУ к приемке к новому учебному году |  |  |
| 9 | 1. Благоустройство территории ДОУ
2. Инструктаж всех сотрудников
 | июнь | Заведующийзавхоз |
| 10 | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров сродителями | Июнь-август | Заведующий |

**Раздел 9 План медицинской работы**

**Оздоровительно - профилактическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Организация закаливания:* Облегченная одежда
* Хождение босиком
* Обширное умывание (старший возраст)
* Ходьба по ребристой доске
 | В течение года | Медсестра Воспитатели |
| . Оформление санитарных бюллетеней:* Для чего нужна вакцинация
* Профилактика простудных заболеваний

Помощь при несчастных случаях | Постоянно | Медсестра |

Улучшение качества медицинского обслуживания

Ответственные: мед.сестра

* Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ
* Проведение оздоровительных процедур в мед.кабинете
* Вакцинация
* Осмотр детей врачами
* Организация рационального питания:

утверждение 10-дневного меню.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

Ответственные: заведующая, зам.зав. по УВР, мед.сестра.

* наличие спортивной одежды и обуви у детей при проведении физкультурных мероприятий;
* Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря;
* Уровень искусственного освещения помещений;
* План-график физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* Учет моторной плотности занятий

 Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона;

* Соблюдение норм учебной нагрузки.

Коррекционная работа

Ответственные: зам.зав. по УВР, педагог -психолог, учитель -логопед.

* План работы ППк ????
* Занятия психолога детьми, с детьми с ОВЗ, детей с особенностями развития (РАС), дети ПППВ.
* Работа психолога с родителями детей, детей с ОВЗ, детей с особенностями развития (РАС), дети с ПППВ.
* Коррекционная работа с детьми с нарушениями речи (учитель - логопед, педагог - психолог).

Санитарное содержание помещений и игровых участков

Ответственные: медсестра, воспитатели, помощники воспитателей.

* Соблюдение режима проветривания
* Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества
* Соответствие состояние групп нормами СанПиН Игровые участки:

Ответственные: инспектор по ОТ, старший воспитатель, завхоз

* Наличие песка для игр в теплый период года
* Обработка песка водой
* Отсутствие травмоопасных объектов.

Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий

Ответственные: мед.сестра

* Анализ заболеваемости детей
* Анализ посещаемости детей

-Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми

* Система проведения закаливающих мероприятий

Использование учебной нагрузки

Ответственные: заведующая, заместитель заведующей по УВР, мед.сестра.

* Длительность занятий и перерывы между ними
* Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю
* Оценка сетки образовательной деятельности, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели
* Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов
* Организация и длительность проведения прогулок с детьми
* Создание комфортной пространственной среды:
* температура воздуха в группах

-подбор и расстановка мебели

-эстетичное оформление групп.

Раздел 10 Коррекционная работа

Задачи ППк:

* выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
* определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
* консультирование родителей (законных представителей);

-внесение в администрацию ДОУ предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

-организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:

**-**Заместитель заведующей по УВР (председатель консилиума)

**-**Воспитатели ДОУ с большим опытом работы

**-**Воспитатели специальных (коррекционной группы)

**-**Педагог-психолог

**-**Учитель-логопед

**-**Медицинская сестра

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

10.1 Психолого-педагогические совещания. Психолого-педагогический

консилиум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Заседание 1 «Установочное заседание ППк»1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2024-2025 учебный год.
2. Распределение обязанностей, освещение нормативно- правовой базы ППк ДОУ.
3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.
 | 10 октября  | Председатель ППкЧлены ППк |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении»1. Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.
2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям
 | 5 декабря | Председатель ППкЧлены ППк |
| Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие»1. Обсуждение результатов индивидуальной работы
2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности
 | Февраль | Председатель ППкЧлены ППк |
| Заседание 4 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год»1. Отчѐты специалистов по итогам работы на конец года.
2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 | Май | Председатель ППкЧлены ППк |
| Подготовка документов для районной ПМПК | По рекомендациям ППк ДОУ | Члены ППк Воспитатели |
| Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течение года | Члены ППк Педагоги ДОУ |
| Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ППкЧлены ППк |

**10.2. Диагностико-консультативный блок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, еѐ цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Зам.зав. по УВР |
| Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ. | Сентябрь | Члены ППк |
| Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей | Сентябрь | Педагог- психолог |
| Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей | Сентябрь | Воспитатели Учителя-логопеды |
| Подготовка выписок из медицинских карт детей | В течение года | Медсестра |
| Индивидуальные консультации родителей по психолого- педагогическому сопровождению детей. | По необходимости  | Члены ППк |
| Методический блок |
| Оформление консультаций для воспитателей:«Что такое психолого- педагогический консилиум?»«Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально дифференцированной работы» | Сентябрь | Члены ППк Учителя- логопеды |
| Оформление консультаций для родителей:* «Что такое ППк в ДОУ?»
* «Почему ребѐнок не говорит?»
* «Агрессивный ребѐнок в семье»
* «Гиперактивные дети»
* «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»
* «Проблемы адаптации в ДОУ»
 | В течение года | Председатель ППкЧлены ППк |
| Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми | 6 ноября  | Председатель ППкЧлены ППк |